



ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С. ПЕТЪРЧ
общ. Костинброд, София област, ул. „Бузлуджа“ №2
тел. 0896874205 , 0893615070,
email: info-2302142@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР
/Милена Костадинова/

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

***Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12/
10.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 15/15.09.2026 г. на Директора на училището***

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Годишният план е разработен на базата на анализ за дейността на училището през изминалата учебна 2025/2026 година и на заложените в Стратегия за развитие на ОУ „Отец Паисий“ приоритетни направления, мисия и визия. Съотнесен е и с потребностите на съвременното образование, отразени в нормативна база, Закон за предучилищното и училищното образование и утвърдените от Министъра на образованието и науката Стандарти и Наредби.

ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч е училище с богата история и традиции, училище на 168 години. То е общинско, основно училище с два етапа на обучение. ОУ „Отец Паисий“ има статут на средищно училище от 2013 година. Учебният процес е едносменен, с пълен капацитет на работните помещения. Целодневна организация на учебния ден е създадена за всички ученици от I – VII клас.

В ОУ „Отец Паисий“ се обучават интегрирано ученици със специални образователни потребности, като образователната институция осигурява възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик.

През учебната 2025/2026 година работиха 13 преподаватели, 2 лектори (от месец февруари се заворна г-жа в. петрова), 1 ЗДАСД, 1 директор. 69% от педагогическите специалисти са придобили професионално-квалификационни степени – II ПКС – 4-ма, III ПКС – 1, IV ПКС – 5-ма. Старшите учители са десет.

През учебната 2025/2026 година ОУ „Отец Паисий“ осъществяваше своята учебно - възпитателна дейност в съответствие с всички нормативни документи, действащи в областта на образованието.

Усилията на педагогическия екип бяха насочени към:

- поставяне на ученика в активна позиция при усвояване на учебния материал;
- насочване вниманието към практическа приложимост на изученото;
- използване на ефективни и интерактивни методи на преподаване.

Провеждането на часовете за консултация, работата по проект „Успех за теб“, изяви по, извънкласни дейности „Занимания по интереси“, участието в олимпиади и състезания, са свързани с насърчаване на учениците за повишаване и усъвършенстване на образователните им постижения. Изявите ни на концерти и фестивали, на организирани художествени конкурси, провеждането на училищни тържества и спортни турнири дават възможност за изяви в области, в които децата имат способности. За съжаление беше спряно изпълнението на НП „Заедно в изкуствата и спорта“, поради липсата на средства.

Педагогическият състав включва квалифицирани специалисти, като 90% са специалисти в преподаваната учебна област.

Създадените комисии работиха ефективно и пълноценно през годината. Учениците бяха инструктирани с правилата за тяхната безопасност и запознати с Правилника за дейността на училището в началото на учебната година. Текущите инструктажи също се проведоха. Темите по безопасност на движението бяха взети по график. Учителите, които преподават темите по БДП, подържат квалификацията си.

Екипът доказва, че има големи възможности и желание да работи отлично.

За да бъдат възможно най - добре реализирани целите на учебно - възпитателната работа, е необходимо:

- да продължи прилагането на иновативни методи и да се организира адекватна учебна среда при присъствено обучение и при обучение в електронна среда
- да се прилага гъвкав нетрадиционен подход при наличие на тормоз в училище и засилване дейността на съответната комисия;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- специално внимание да се отдели на работата за приобщаване на родителите към училищния живот;

- да се осигури подготовка, съответстваща на стандартите, заложи в Закона за предучилищното и училищното образование.

- Да се създадат условия за максимално включване на учениците в извънкласни дейности по интереси и за преодоляване на обучителни трудности.

Учебната 2025/2026 година започва с 116 ученици в дневна форма на обучение. Учениците са разпределени в седем паралелки от първи до седми клас, които са самостоятелни. Има две маломелни паралелки – четвърти и седми клас. Представени са всички необходими документи в община Костинброд и в РУО – София-област за одобрение на броя на паралелките и учениците в тях. Училището е средишно и в него се обучават деца от с. Петърч и от други населени места: с. Опицвет, с. Безден, с. Богъовци, с. Понор, с. Дръмша, гр. Костинброд, за които е осигурен безплатен транспорт. Броят на учениците, ползващи безплатен транспорт е 19. Въведена е целодневна организация на обучение – за класовете от I до IV и сборна група за ЦОУД за V – VII клас. Броят на учениците се запазва, но като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, училището и през новата учебна година ще се справи в рамките на планираните средства. Те покриват най-необходимите изисквания – материална издръжка (ток, вода, гориво, канцеларски и хигиенни материали, помагала за учениците и учителите); основни заплати с минимални размери по Наредба за изменение и допълнение на Наредба 1/2010 година за работните заплати на персонала и Колективния трудов договор на СО към СБУ. Броят на персонала е съобразен с Наредба №3/2008 година за нормите за преподавателска работа и определяне числеността на педагогическия персонал – 16 педагогически и 4 непедагогически, разпределени по следния начин: 8 учители в началния етап, 4 от които са и класни ръководители; 5 учители в прогимназиалния етап, 3 от които са и класни ръководители, 2 лектори, 1 заместник – директор АСД и 1 директор. В училището се изучава един чужд език: английски – II, III, IV, V, VI, VII клас. В условията на ограничен бюджет, колективът е амбициран да се справи, като търси допълнителни възможности за повишаване качеството на учебно-възпитателната работа: средства от различни програми и проекти, организиране на допълнителни извънкласни дейности.

Цялостната организация на учебно-възпитателната дейност на ОУ „Отец Паисий” през 2025/2026 година ще протече в изпълнение на дейностите, заложи в годишния план, правилниците и другите нормативни документи, регламентиращи работата в сферата на основното образование.

По отношение на материалната база: сградния фонд представлява – основна сграда и строящ се по проект физкултурен салон. Основната сграда е със седем класни стаи, един компютърен кабинет, СТЕМ център с два кабинета, библиотека, кабинет по БДП, кабинет за допълнителна подкрепа, медицинска стая, учителска стая, копирен център и кабинет на директора.

За учебната година са осигурени учебници и учебни помагала за всички ученици от I до VII клас.

Документацията изцяло е приведена в съответствие с изискванията на Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебния план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на

творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Отец Паисий” като конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащаване на материалната база.
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по всички учебни предмети.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Повишаване на уменията за самооценка на учениците
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществен съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната процес:

1.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
- Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец № 1 за учебната година.
- Изготвяне на задължителната документация за началото на учебната година.
- Издирване и приобщаване на деца, подлежащи на задължително обучение.
- Планиране на:
 - * броя постъпващи първокласници;
 - * броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
 - * нуждите от педагогически кадри;
 - * необходимата учебна и училищна документация;

1.2. СОЦИАЛНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Техноложизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
- Планиране на строително-ремонтните работи.
- Провеждане на медицински прегледи на учителите.
- Организиране на отдиха на ученици и учители.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес
- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците
- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ В ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

2.1. ПРОЦЕС НА ОБУЧЕНИЕ

1. Записване на подлежащите за задължително обучение.

Срок: м.септември

Отг.: директорът

2. Утвърждаване на седмичното разписание и график на дежурствата.

Срок: м.септември

Отг.: директорът

3. Избор на вътрешноучилищни комисии.

Срок: м.септември

Отг.: директорът

4. Приемане планове на комисиите и годишния план на училището.

Срок: м.септември

Отг.: директорът

5. Установяване входното ниво на ученическите знания.

Срок : м.октомври

Отг.: учителите

6. Уточняване на основните понятия, минимум знания по всеки учебен предмет и контрол по усвояването им от учениците чрез провеждане на периодични проверки.

Срок : постоянен

Отг.: учителите

7. Използване на индивидуални и ефективни методи на работа, ориентирани към личността на ученика и свързани с неговите перспективи за развитие. Поставянето му в активна позиция в учебния процес.

Срок: постоянен

Отг. : учителите

8. Издигане нивото на езиковата и писмената култура на учениците чрез целенасочена и системна работа по проблема. Повишаване на грамотността на учениците и респективно резултатите от НВО

Срок : постоянен

Отг. : учителите

10. Повишаване ефективността на учебния процес чрез използване на нагледни материали и УТС.

Срок : постоянен

Отг. : учителите

11. Недопускане на редовни отсъствия на учениците по неуважителни причини. Работа с ИСРМ.

Срок : постоянен

Отг. : учителите, администратор ИСРМ

РАЗДЕЛ IV

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Утвърждаване на класното ръководство.

2. Утвърждаване на ВУК.

3. Приемане на планове на вътрешноучилищните комисии и утвърждаване на съпътстващата документация, изисквана при защитата на Образец № 1 .
4. Подготовка за първия учебен ден.
5. Актуализация на ПВР, както и на всички останали правилници и документи, необходими за нормална работа в училище.
6. Определяне дати за родителски срещи.
7. Приемане Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс и годишния план за дейността на образователната институция.
8. Обсъждане на участието на училището в национални програми и проекти.
9. Приемане графика за провеждане на класни работи през I учебен срок.
10. Програма по БДП – допълнително по 2 часа.

м. октомври

1. Отчитане и анализ на входното ниво на учениците.
2. Организационни въпроси.
3. Обсъждане на трудовата дисциплина.
4. Финансов отчет на директора за третото тримесечие.
5. Утвърждаване на групите по Занимания по интереси и работата по проекти.
6. Обсъждане мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Обсъждане мерки за намаляване на отсъствията, допускани от учениците.
8. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
9. Обсъждане на подготовката за провеждане на тържествения концерт за 170 годишнина.

м. ноември

1. Тематичен съвет: Повишаване качеството на обучението.
2. Обсъждане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.
3. отбелязване на Деня на християнското семейство.
4. Обсъждане на подготовката за провеждане на тържествения концерт за 170 годишнина.

м. декември

1. Обсъждане мерки за повишаване качеството на образованието
2. Състоянието на дисциплината в училище
3. Подготовка за тържествения концерт за 170 годишнина.

м. януари

1. Отчет и анализ на резултатите от УВР през срока.
2. Определяне дати за родителски срещи.
3. Отчитане и приемане резултатите от обучението по БДП.
4. Обсъждане на тържеството за патронния празник на училището.
5. Финансов отчет на директора за приключилата година и очертаване рамката на новия проектобюджет.
6. Обсъждане мерки за повишаване качеството на образованието
7. Обсъждане мерки за намаляване на отсъствията, допускани от учениците

м. февруари

1. Тематичен съвет : Обсъждане ефективността на приетите мерки за предотвратяване на отсъствия по неуважителни причини, както и отношението на училището към трайно непосещаващите училището ученици, които са в опасност от отпадане.
2. Информация за контролната дейност на директора

м. март

1. Състоянието на дисциплината и хигиената в училище.
2. Осъществяването на възпитателните цели в урочната работа
3. Определяне реда за прием на ученици в първи клас

м. май

1. Отчитане и приемане на резултатите от УВР в начален етап.
2. Подготовка за завършване на учебната година за 1 – 3 клас.
3. Финансов отчет на директора за изминалото тримесечие.

м. юни

1. Отчитане и приемане на резултатите в 4 клас и в прогимназиален етап.
2. Отчитане дейността на вътрешноучилищните комисии.
3. Утвърждаване на план-график за поправителните изпити.
4. Утвърждаване на план-график за отпуските и дежурствата.
5. Информация от директора за цялостната работа в училището през годината.

м. юли

Годишен педагогически съвет:

- Утвърждаване резултати за поправителна сесия;
- Утвърждаване график за отпуските и дежурствата;
- Определяне на групите по ФУЧ/ ИУЧ за следващата учебна година и примерно разпределение на часовете на преподавателите.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕ, РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

1. Провеждане на общоучилищни и класни учителско-родителски срещи:

м. септември

- запознаване с ПДУ и Етичния кодекс;
- избор на родителски актив;
- указания за новата учебна година;
- запознаване с националните програми и проекти, които училището реализира;
- среща с Обществения съвет;
- **Ученикът – участник в пътното движение.**

м. октомври

- отчитане резултатите от входните нива;
- информация за успеха и дисциплината на учениците;
- предстоящи изяви и концерти.

м. февруари

- информация за успеха и дисциплината;
- резултати от междинните тестове в края на първи срок;
- организационни въпроси;

м.април

- запознаване с Наредбата за кандидатстване след седми клас.

м. май

- завършване на учебната година 1 – 3 клас.

м. юни

- завършване на учебната година 4 – 7 клас.

РАЗДЕЛ VI

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. Периодично, в края на I-вия учебен срок и в края на годината, да се дава информация пред ПС за извършените проверки по програмата и за резултатите от нея.
2. Делегиране на отговорности и конкретни задължения за контрол на училищни комисии

РАЗДЕЛ VII

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности и съответно ще има за цел учителския състав да гарантира постигане на трайни знания, умения и навици у учениците, съответстващи на изискванията на МОН, както и тяхното рационално педагогическо усъвършенстване, творческо мислене и цялостно израстване.

Във връзка с постигането на тази цел е необходимо:

1. Да се избере постоянно действаща квалификационна комисия.
2. Да се изработи и приеме план за работа.
3. Да се изпълнят заложените в плана задачи.

Към настоящия Годишен план за дейността на училището, се прилага Годишен план за квалификация на педагогическите кадри, като негова неразделна част.

РАЗДЕЛ VIII

СЪХРАНЯВАНЕ, ОБОГАТЯВАНЕ И ПРАВИЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

1. Да се продължи тясното взаимодействие между ръководството на училището и Общинска администрация с цел навременното и достатъчно отпускане на средства за ремонтни дейности и закупуване на учебно-технически средства.
2. Да се включва педагогическият и помощният персонал на училището в по-древни текущи ремонтни дейности, хигиенизиране и поддържане на добрия външен вид на учебните помещения и двора на училището.

РАЗДЕЛ IX

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

I. Училищна комисия за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Людмила Огнянова Григорова, на длъжност старши учител
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Илиана Цветкова Благоева – на длъжност старши учител

II. Училищна комисия за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Николай Милудинов Георгиев, на длъжност старши учител

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Владимир Петков Димитров – на длъжност оператор водогрейни котли

III. Училищна комисия за противодействие на тормоза в училище в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стоян Красенов Стоянов – на длъжност учител

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Борислав Методиев Войнов, на длъжност ръководител ИКТ
2. Василка Добринова Петрова - Димитрова, на длъжност старши учител
3. Албена Андреева Симонова, на длъжност старши учител

IV. Училищна комисия по въпросите на спорта в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Николай Милудинов Георгиев, на длъжност старши учител

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолина Емилова Евтимова, на длъжност старши учител
2. Полина Стоянова Златкова - Димитрова, на длъжност учител

V. Училищна комисия по въпросите повишаване квалификацията на педагог. специалистите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност ЗДУД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Илиана Цветкова Благоева, на длъжност старши учител
2. Даниела Станиславова Колева, на длъжност старши учител

VI. Училищна комисия за организиране на тържества и чествания в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Юлияна Николова Данаилова, на длъжност учител

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Илиана Цветкова Благоева, на длъжност старши учител
2. Стоян Красенов Стоянов, на длъжност учител
3. Полина Стоянова Златкова – Димитрова, на длъжност учител

VII. Училищна комисия за контрол на хигиената и опазване на МТБ в училището в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност зам. директор УД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Борислав Методиев Войнов, на длъжност ръководител ИКТ
2. Величка Василева Божилова, на длъжност мед. сестра
3. Людмила Огнянова Григорова, на длъжност старши учител

VIII. Училищна комисия по БДП в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност зам. директор УД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василиса Николаева Донкова, на длъжност старши учител
2. Илиана Цветкова Благоева, на длъжност старши учител

IX. Училищна комисия за отчет на документите с фабрична номерация в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност зам. директор УД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Виолина Емилова Евтимова, на длъжност старши учител
2. Борислав Методиев Войнов, на длъжност ръководител ИКТ

X. Училищна комисия за оценяване труда на педагог. специалисти в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Василиса Николаева Донкова, на длъжност старши учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Людмила Огнянова Григорова, на длъжност старши учител
2. Юлияна Николова Данаилова, на длъжност учител
3. Диана Кръстанова Василева, на длъжност хигиенист

XI. Училищна комисия за изготвяне на седмичното разписание на часовете в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Борислав Методиев Войнов, на длъжност ръководител ИКТ
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност заместник-директор УД

XII. Училищна комисия за даренията в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Василиса Николаева Донкова, на длъжност старши учител
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Николай Милудинов Георгиев, на длъжност старши учител
2. Полина Стоянова Златкова - Димитрова, на длъжност учител

XIII. Училищна комисия по етика в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ Камелия Кирилова Георгиева, на длъжност старши учител
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василка Добринова Петрова - Димитрова, на длъжност старши учител
2. Даниела Станиславова Колева, на длъжност старши учител
3. Диана Кръстанова Василева, на длъжност хигиенист

XIV. Училищна комисия по управление на качеството и самооценка:

ПРЕДСЕДАТЕЛ Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност заместник-директор УД
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василиса Николаева Донкова, на длъжност старши учител
2. Христина Цветанова Борисова, на длъжност учител

XV. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

ПРЕДСЕДАТЕЛ Цветанка Петрова Влъчкова, на длъжност заместник-директор УД
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Юлияна Николова Данаилова, на длъжност учител
2. Николай Милудинов Георгиев, на длъжност старши учител
3. Стоян Красенов Стоянов, на длъжност учител
4. Христина Цветанова Борисова, на длъжност учител

XVI. Училищна комисия сценични костюми и носии:

ПРЕДСЕДАТЕЛ Камелия Кирилова Георгиева, на длъжност старши учител
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Василиса Николаева Донкова, на длъжност старши учител

Комисиите разработват план за дейността си в началото на учебната година, отчитат се пред педагогически съвет на Годишен педагогически съвет.

РАЗДЕЛ X

ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Основната цел на обучението по безопасност на движението в училище е да се опази животът на децата и да се подготвят за участници в движението, които познават и спазват правилата за безопасно движение. С оглед изпълнението на тази основна цел:

Комисията по безопасност на движението по пътищата е в състав: Цветанка Влъчкова – председател, Василиса Донкова – член, Илиана Благоева - член

1. Утвърден е план за работа, който е изработен в съответствие с действащата нормативна база.
2. Уточняват се изискванията за безопасно движение, които ще допълнят Правилника на училището за безопасност на движението.
3. Към настоящия план се прилага План на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата.

РАЗДЕЛ XI

ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности от учениците като членове на колектив.
2. Изграждане култура на поведение у ученика и готовност за участие в общоучилищния живот.
3. Провеждане на лекции и беседи в ЧНК с цел – подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура у учениците.
4. Засилване ролята и отговорността на ученическите колективи.
5. Организиране на свободното от занятия време с дейности, съобразени с интересите на учениците и стимулиращи инициативността им.
6. Насочване на обучението към създаване у учениците на социални умения за търсене на реална връзка на знанията и тяхната приложимост в живота.
7. В часа на класа да бъде отделено време за беседи, целящи създаване на гражданско поведение у учениците.
8. Да се организират консултации със завършващите седми клас ученици и родителите им за възможностите на образователната система в Костинброд и София под формата на родителски срещи.

РАЗДЕЛ XII

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА МЕРОПРИЯТИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

м. септември			
<i>№ по ред</i>	<i>вид дейност</i>	<i>срок</i>	<i>отговорник</i>
1.	Педагогически съвет -утвърждаване на програми, планове, графици и документация	септември	директор
2.	Изготвяне и утвърждаване на Списък - образец № 1	септември	Директор, ЗДУД
3.	Родителска среща	септември	кл.ръководители
4.	Изработване на сценарий и подготовка за тържествено откриване на учебната година.	04.09.2026г.	Комисия №6
5.	Оформяне интериора в класните стаи и коридорите в училище.	11.09.2026г.	кл. ръководители комисия №6
6.	Заседание на Обществения съвет	септември	Директор, ЗДУД
м. октомври			
<i>№</i>			

по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Отбелязване на Деня на народните будители.	октомври	кл. ръководители
2.	Участие в празника на селото „За пояс”	октомври	комисия №6
3.	Ученическа екскурзия	октомври	директор,ЗДУД, кл. ръководители
4.	Обща и по класове родителска среща	октомври	директор,ЗДУД, кл. ръководители
5.	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз рисувам” на Сдружението на българските начални учители.	21.10. октомври	ЗДУД, кл. ръководители
6.	Подготовка на тържествения концерт за отбелязване на 170 – годишнина на училището	октомври	директор,ЗДУД, учители

м. ноември

№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Отбелязване на Деня на четенето. Седмица на четенето	20.11.2026г.	Учителите по БЕЛ
2.	Парад на детската песен	ноември	Л. Григорова
3.	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз зная и умея” на Сдружението на българските начални учители.	Ноември	кл. Ръководители в НЕ
4.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	21.11.2025г.	Комисия №6 кл.ръководители
5.	Подготовка на тържествения концерт за отбелязване на 170 – годишнина на училището	октомври	директор,ЗДУД, учители

м. декември

№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1	Тържествен концерт за отбелязване на 170 – годишнина на училището	декември	целият колектив
2	Участие в Коледен базар в гр. Костинброд и в училището	декември	учителите
3	Участие на учениците от 4. Клас и Прогимназиален етап в общински кръг на олимпиада по математика	декември	Учител по математика
4	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз природата и светът” на Сдружението на българските начални учители.	декември	кл. ръководители в НЕ

м. януари

№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Олимпиади по учебните предмети в Прогимназиален етап	съгласно МОН	преподавателите
2.	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз и числата” на Сдружението на българските начални учители	януари	учители в НЕ
3.	Участие на учениците от четвърти клас в Националната олимпиада „Знам и мога”.	януари	класен р-л IV клас
4.	Зимен спортен празник	януари	Н. Георгиев

м. февруари			
№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Отбелязване Денят на обесването на Васил Левски – 19 февруари 2025г.	19.02.2027г.	класен р-л IV клас
2.	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз и чуждите езици” на Сдружението на българските начални учители	февруари	учител по АЕ
3.	Подготовка и участие в общински базар на мартеницата	февруари	ЗДАСД, учители
м. март			
№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Отбелязване на Националния празник на Република България - 3 март	02.03.2026г.	кл. ръководители
2.	Организиране на пролетен карнавал	22.03.2027г.	Комисия № 6
3.	Участие на учениците от Начален етап в Националното състезание „Аз и буквите” на Сдружението на българските начални учители.	март	учителите в НЕ
4.	„В света на приказките” – общинска викторина-участие на ученици от 3 клас.	март	кл.р-л III клас
м. април			
№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Празник на буквите в първи клас	април	класен р-л I клас
2.	Общински фестивал „Шопски наниз” – участие	април	Директор
3.	Великденска изложба	април	учители
4.	Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2027г.	Преподавател по химия
5.	Празник на детската книга	април	кл.ръководители
м. май			
№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	Организиране и провеждане на едномеденна екскурзия.	май	Директор, ЗДУД кл.ръководители
2.	Участие на учениците от Начален етап в националното състезание – финален кръг на Сдружението на българските начални учители	май	кл.ръководители НЕ
3.	Честване на 24 май.	24.05.2027г.	комисия № 6
4.	Тържествено приключване на учебната година за 1 – 3 клас.	02.06.2027г.	Кл. ръководители
м. юни			
№ по ред	вид дейност	срок	отговорник
1.	1- ви юни – Ден на детето – отбелязване.	01.06.2027г.	Комисия № 6
2.	Честване Деня на Ботев	02.06.2027г.	Комисия № 6

3.	Участие в Общинска кръгла маса	юни	учител по БЕЛ
4.	Тържествено приключване на учебната година.	02.07.2027г.	Комисия №6

РАЗДЕЛ XIII

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ

1. Проверка на организацията и пълняемостта на групите за ЦДО.
2. Контрол и проверка на учителите за разпределението на учебния материал.
3. Контрол и заверка на плановете на класните ръководители.
4. Контрол и заверка на ЗУД.
5. Контрол на доставените безплатни учебници I-VII клас и водената документация за тяхната отчетност.

ОКТОМВРИ

1. Контрол на електронния дневник.
2. Проверка на книгата за инструктаж на персонала и на книгите за начален инструктаж на учениците.
3. Проверка на трудовата дисциплина.
4. Посещение в учебните часове по БДП.

НОЕМВРИ

1. Проверка на ритмичността на изпитванията.
2. Посещения на учебни часове.
3. Контрол на работата на медицинското лице.
4. Проверка на дежурството на учителите.
5. Контрол по изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

ДЕКЕМВРИ

1. Контрол на хигиената в училище и спазване на инструктажа за безопасност на труда непедагогическия персонал.
2. Проверка на трудовите дела на персонала.
3. Посещения на учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.
4. Контрол по спазване на графика за класни и контролни работи за I-я учебен срок.

ЯНУАРИ

1. Посещение на ЧНК по теми от гражданското образование.
2. Посещения на учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ.
3. Контрол при изпълнение на плана за квалификация на учителите.

ФЕВРУАРИ

1. Посещения на учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.
2. Контрол на класните ръководители, относно вписване в ЗУД на санкции, наложени според ПДУ.
3. Проверка на документацията на ЕПЛР.

МАРТ

1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и навременното отразяване на отсъствията в ел.дневник.
2. Контрол на графика за приемни часове на учителите.
3. Контрол на работата на непедагогическия персонал.

4. Посещения на учебни часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.

АПРИЛ

1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и навременното отразяване на отсъствията в ел.дневник.
2. Контрол на дежурството на учителите.
3. Контрол на спазване на графика за консултации.
4. Контрол при отчетността на документите с фабрична номерация.

МАЙ

1. Контрол върху ритмичността на изпитванията.
2. Контрол върху организацията при подаване на заявления за ИУЧ, ФУЧ и ЦОУД за следващата учебна година.
3. Контрол на работата на учителите в ел. дневник.

ЮНИ

1. Контрол върху главната книга в ел.вариант.
2. Проверка при водените регистрационни книги в електронен и хартиен вариант.
3. Контрол при изпълнение на плана за квалификация на учителите.
4. Контрол при организираната лятна работа с учениците.

ЮЛИ

1. Проверка на издадените свидетелства и удостоверения.
2. Контрол при заявяване на безплатните учебници за учениците от I до VII клас.
3. Проверка на отчетността по проекти и национални програми.

АВГУСТ

1. Осъществяване на контрол при ремонтните дейности.
2. Контрол на работата на непедагогическия персонал и подготовката за новата учебна година.
3. Контрол на издадените документи при движението на учениците през вакан

