



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С. ПЕТЪРЧ
общ. Костинброд, София област, ул. „Будзуджика“ №2,
тел. 07116 2033 , 0893615070,
email: kost pet@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
Директор:
Нели Спасова



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“,
С.ПЕТЪРЧ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представлява стандартите за етично поведение на работещите с деца и ученици, утвърждава принципите и ценностите, регламентира правила за взаимодействие и общуване в училищната общност.

Етичният кодекс има за цел да насърчи развитието на етичните отношения между членовете на училищната общност, да изгради климат на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в образователния процес.

През учебната 2022/2023 година в основно училище „ Отец Паисий“ – с. Петърч работят 15 педагогически специалисти и 6 лица – непедagogически персонал.

В училището се обучават 127 деца и ученици, организирани в 1 предучилищна група и 7 паралелки. В погответелната предучилищна група са 9 деца. Учениците са 118 на брой.

Режимат на обучение за учениците от 1 до 4 клас е целодневен.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете, и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност;

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, училищното настоятелство и на училищното самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс на училищната общност е поставен на достъпно място в училищната сграда – информационното табло.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. Членовете на училищната общност в ОУ „Отец Паисий“ са всички участници в образователния процес, съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование – ученици, учители, директор, други педагогически специалисти, родители и членове на семейства, и непедagogическия персонал в училище.

Чл. 3. Всички членове на училищната общност имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни.

Чл. 4. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и стимулираща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл. 5. Основната цел на Етичния кодекс в ОУ „Отец Паисий“ е да утвърди принципи и ценности, да формира култура на общуване, споделяна от всички членове в училищната общност.

Чл. 6. В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност на ОУ „Отец Паисий“ се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.

- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Чл. 7. Участниците в училищната общност на ОУ „Отец Паисий“ приемат и се стремят към следните общи ценности:

- Толерантност и разбиране.
- Доверие и състрадание.
- Уважение и грижа.
- Отговорност и лоялност.
- Вежливост и коректност.
- Честност и справедливост.

Чл. 8. Участниците в училищната общност на ОУ „Отец Паисий“ споделт и работят за спазване на убеждението, че:

- Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава уникалност и стойност.
- На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода да изразява мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаване неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила на нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рискова ситуация.
- Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. Децата и учениците в ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч, трябва да спазват следните норми на етично поведение:

- 1) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
- 2) Да идват в училище в приличен вид (и при необходимост с определена училищна униформа).
- 3) Да проявяват самоуважение и уважение към другите, да поемат отговорност за собственото си поведение.
- 4) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- 5) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители, родители и други участници в училищната и извънучилищната общност.
- 6) Да не допускат и да не проявяват насилие и тормоз в общуването с околните.
- 7) Да се стремят към разбиране, да проявяват толерантност и уважение към етническата национална култура, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- 8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си, и разписаните правила в училище.
- 9) Да не се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- 10) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към класния ръководител, училищния психолог, училищното ръководство, други педагогически специалисти в училище и родителите си.

Чл. 10. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхното знание и съгласие.

Чл. 11. Учениците, като част от училищната общност, приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- 1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
- 2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
- 3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
- 4) Да не използват груби или обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.

Чл. 12. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците могат да подават устни сигнали до класния ръководител, училищния психолог, заместник-директора и директора, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените длъжностни лица правят проучване на случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, предприемат мерки за

отстраняване на нарушението и/или налагане на санкция, съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл. 13. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Отец Паисий“, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно Регламента си за работа, взема отношение по случая.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 14. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните етични отговорности **към децата и учениците:**

- 1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- 2) Да повишават своята професионална квалификация, с което да увеличат възможностите за представяне на модерно и качествено образование на своите ученици.
- 3) Да създадат безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.
- 4) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- 5) Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
- 6) Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на струса, поведението или убежденията на родителите им.
- 7) Да познават и изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето и училищния Механизъм за противодействие на тормоза и насилието сред учениците.
- 8) Да разпознават симптомите на насилие над ученик – физическо, вербално, емоционално, сексуално и малтретиране или занемаряване, и да осъществяват превенция на тормоза и насилието, както и дейности за преодоляване на проблемното поведение.
- 9) Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.
- 10) При съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.
- 11) Когато друго лице изкаже подозрения за насилие върху ученик, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- 12) При сигнал за действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към семейството**:

- 1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- 2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му.
- 3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват във вземането на такива решения.
- 4) Да общуват със семейството в дух на сътрудничество и взаимно уважение.
- 5) Да не използват служебните си отношения със семейството за лични облаги.
- 6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.
- 7) Да работят открито в случаи, когато има конфликт между членовете на семейството, като споделят наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение. Стриктно да се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Чл. 16. В своите взаимоотношения при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към колегите**:

- 1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
- 2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
- 3) Да предотвратяват конфликтни ситуации по между си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
- 4) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
- 5) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност.
- 6) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.
- 7) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл. 17. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към организационните структури** – Община, РУО, и МОН:

- 1) Педагогическите специалисти извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.
- 2) Педагогическите специалисти извършват административното обслужване, законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
- 3) Педагогическите специалисти и служители отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост те пренасочват въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 18. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, педагогическите специалисти имат следните морални отговорности **към обществото**:

- 1) Да работят за утвърждаване на авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.
- 2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.
- 3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 19. За нарушение на правата си, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, педагогическите специалисти могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Отец Паисий“ при спазване на съответния ред, определен от комисията.

РАЗДЕЛ IV

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 20. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, толерантност и взаимопомощ при решаване на общи за училището дейности.

Чл. 21. Да съдействат на учителите в тяхната образователна и възпитателна работа с децата, когато:

- 1) Осигуряват съдействие за безопасна и здравословна среда в училище, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
- 2) Спазват принципа на конфиденциалност на информацията за учители, служители, ученици и техните семейства.
- 3) При наличие на информация за условия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на учениците, имат моралната отговорност да информират ръководството на училището.
- 4) Да не участват в дейности или отношения, които може да са в конфликт с интересите на училището.

Чл. 22. За нарушение на правата си, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс непедагогическите служители могат да се обърнат към Етичната комисия на ОУ „Отец Паисий“, при спазване на съответния ред, определен от комисията.

РАЗДЕЛ V

ДРУГИ ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 23. Педагогическите специалисти не могат да извършват образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпити в училището, в което преподават.

Чл. 24. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 25. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл. 26. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 27. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището, като:

- 1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- 2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- 3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
- 4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накарнат престижа на училището или достойнството на другите.
- 5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
- 6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

Чл. 28. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица и организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушават професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 29. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 30. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал не получават подаръци от ученици и родители по повод честването на празници или други поводи.

Чл. 31. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ V

ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 32. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условията за развитието на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения, и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 33. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл. 34. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права, и задължения.

Чл. 35. Родителите, като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището, както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца, и училището като цяло.

Чл. 36. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител.

Чл. 37. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл. 38. Родителите не zlepоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл. 39. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в глобалната мрежа, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиване в него.

Чл. 40. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на училището, при спазване на съответния ред.

РАЗДЕЛ VII
ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 41. В ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч, се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността, с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл. 42. Всеки участник в училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 43. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с ОУ „Отец Паисий“.

- 1) Устни сигнали могат да подават само учениците, съгласно разпоредбите на чл. 12 от настоящия Кодекс.
- 2) Писмени сигнали се внасят в канцеларията на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

Чл. 44. Училищната Етична комисия **не разглежда** анонимни сигнали и жалби.

Чл. 45. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от лица, работещи в ОУ „Отец Паисий“ се предава от служителя, входил сигнала на:

- 1) Директора или председателя на Комисията по етика в зависимост от това до кого е адресиран сигналът, не по-късно от края на следващия работен ден.
- 2) Ако някое от посочените в предходната алинея отговорни лица отсъства, сигналът се получава съответно от заместващия със заповед на директора или друг член на Комисията по етика.
- 3) Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на отсъствието му. В случай, че полученият сигнал е адресиран до директора на училището, той изпраща копие до Комисията по етика за даване на становище, съгласно нейните правомощия.

Чл. 46. По всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в училище, след произнасяне на становище от Комисията по етика и в зависимост от степента на нарушението, директора взема решение дали да се прилагат мерки по реда на Кодекса на труда – като работодател по силата на трудовите правоотношения.

- 1) Когато директора вземе решение за прилагане на мерки по реда на Кодекса на труда за направено нарушение на Етичния кодекс на училищната общност, той издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на нарушителя.

- 2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

РАЗДЕЛ VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 47. Директорът на ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч, осъществява наблюдение за спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.

Чл. 48. Комисия по етика се избира най-късно до 10 дни след приемане на Етичния кодекс.

- 1) В състава на комисията по етика се включват представители на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- 2) Комисията по етика се състои от 3 члена.
- 3) Членовете се избират за срок от една година.
- 4) Комисията по етика осъществява дейността си по процедура, която е част от Етичния кодекс на училището.
- 5) Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

РАЗДЕЛ IX

ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 49. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

- 1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледан.
- 2) Сигналът следва да съдържа:
 - Данни за лицето, което го подава – три имена, позиция, телефон за връзка.
 - Данни за лицето, което твърди, че е нарушило Кодекса – имена и позиция, която заема.
 - Кратко изложение на действието/бездействието, по възможност с доказателство в подкрепа на представените твърдения.
- 3) След получаването на сигнала председателя на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в срок от седем дни.
- 4) На първото си заседание, след получаване на сигнала, Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря формално на обхвата на действие на Етичния кодекс.
- 5) Ако Комисията установи, че полученият сигнал не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо до лицето, да отстрани

нередностите в сигнала, като определя срок. Ако не бъдат отстранени посочените нередности, Комисията го оставя без разглеждане.

- б) Ако комисията установи, че сигналът формално не отговаря на обхвата на Етичния кодекс, тя го оставя без разглеждане и изпраща писмо на подателя с мотивите за своето решение.

Чл. 50. Действията на Комисията по Етика при разследване на подаден сигнал:

- 1) Всеки сигнал за нарушение на Етичния кодекс е желателно да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изисква като условие за разглеждане на случая.
- 2) Комисията по етика **не** разглежда анонимни сигнали.
- 3) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в сигнала, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с него и го поканва в срок от седем дни от връчване на писмото да предстваи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
- 4) В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
- 5) В случай, че лицето, посочено за нарушител, отхвърли твърденията спрямо него, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
- 6) Когато Комисията установи, че има нарушение на Етичния кодекс, породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
- 7) Когато Комисията констатира извършените груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл. 51. Директора, след запознаване със становището на Комисията по етика, като взема предвид всички факти и обстоятелства, може да реши:

- Да поиска от нарушителя да отстрани нарушението;
- Да поиска гаранции от служителя, по отношение бъдещо поведение;
- Да поиска нарушителя да понесе отговорност, съгласно Правилник за дейността на училището или дисциплинарна отговорност, съгласно КТ.

Чл. 52. За всяко свое заседание Комисията води протокол:

- 1) На своето първо заседание комисията избира секретар, който да води протоколите от заседанията.
- 2) Цялата документация на Комисията се съхранява от нейния председател.
- 3) Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в ОУ „Отец Паисий“ е съставен съгласно разпоредбите на чл. 175 от ЗПУО.

§2. Етичният кодекс на училищната общност влиза в сила от началото на учебната 2022/2023 г.

§3. Училищната общност в ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч, очаква от всички свои членове да приемат спазването на този Етичен кодекс като свое лично задължение.

§4. Всички ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родителите в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§5. Отклоненията в нормите на настоящия Кодекс водят до санкции, предвидени в ЗПУО, КТ и Правилника за дейността на ОУ „Отец Паисий“, с. Петърч.

§6. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

ПРАВИЛНИК
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА
НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ
МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящият Правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на този правилник се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешноучилищните документи;
 - действия и/или бедствия водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация, поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица;
2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват в две направления:
 - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми;
3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
5. Комисията е в състав:
 - Василка Тодорова – старши учител НЕ
 - Людмила Григорова – старши учител ПЕ
 - Красимира Николова – учител НЕ
6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50%+1.
9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се прожда разговор със свидетели на нарушението.
11. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание се насрочва последващо такова, в седемдневен срок след първото.
12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директор за взети дисциплинарни мерки по КТ.
13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят и на комисията и лицето, подало сигнала.
14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящият Правилник.

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте Вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте Ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на: **КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ**

НЕЛИ СПАСОВА
Директор на ОУ "Отец Паисий"

